



คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

โรงพยาบาลสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑. กลุ่มงานการแพทย์

- กำหนดหลักเกณฑ์ พัฒนาแนวทางการปฏิบัติ ควบคุม กำกับ สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการแพทย์ ของแพทย์ในหน่วยงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ การบำบัด รักษา และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย
- สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ควบคุม กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานยานพาหนะ งานอาคารสถานที่ งานภูมิทัศน์ งานรักษาความสะอาด งานโภชนาการ พร้อมทั้งติดตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
 - การตรวจสอบและเสนอความคิดเห็น การขออนุมัติ อนุญาต ในกรณีต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้อำนวยการ
 - งานพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล (HRD,ENV,IM,HA,HS4)
 - การอนุมัติและอนุญาต การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
 - งานควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการเงินการคลัง ๕ มิติ (EIA) ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กระทรวงสาธารณสุข
 - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ITA)
 - กำกับ ดูแล การจัดการประชุม และพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมและพิธีการต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน
 - ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกและภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ
 - ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานที่อยู่ในความรับผิดชอบมีดังนี้

(๑) งานธุรการ

- งานสารบรรณ เป็นการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- งานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
- การร่างหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ
- การเก็บรักษา ค้นหา และการยืมหนังสือราชการ
- สำนรองและทำลายหนังสือราชการ
- การจัดพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ
- บริการรับ – ส่งเอกสารราชการ ของหน่วยงานทางไปรษณีย์

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

- การวิเคราะห์โครงสร้างและวางแผนอัตรากำลัง
- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก บำเหน็จบำนาญ

- งานทดลองปฏิบัติราชการ
- การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การพัฒนาบุคลากร การลาศึกษาต่อ
- งานทะเบียนวันลาของบุคลากร และงานทะเบียนการมาปฏิบัติงาน
- การจัดทำบัตรประจำตัว
- งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ
- งานดำเนินการทางวินัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานการเงิน

- ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- การรับ - การจ่าย จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ทุกประเภท และตรวจสอบ

การลงบันทึกภาษี หัก ณ ที่จ่าย งด. ๑๖ พิเศษ

- ทำทะเบียนคุมเงิน/ ทะเบียนหลักประกันสัญญา/ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม/ ทะเบียนเงินฝากคลัง / ทะเบียนคุมเงินบริจาค/ ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบการรับเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินทุกประเภท
- วางฎีกา และตรวจสอบการเบิกเงินงบประมาณ
- ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ออกใบเสร็จรับเงิน และเก็บเงิน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานประจำลา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานบัญชี

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างของโรงพยาบาลและ รพ.สต.ในเครือข่าย
- จัดทำใบสำคัญการบันทึกบัญชี ด้านรับ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป
- จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
- จัดทำรายงานงบการเงินทุกประเภทและรายงานงบตรง บข.๑๑ เข้าสู่ระบบ GFMS

เสนอผู้บริหารและส่งต้นสังกัด

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) งานพัสดุ

- งานจัดทำแผนปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี
- งานจัดหาพัสดุ
- งานบริหารสัญญา
- งานควบคุมและเก็บรักษาพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- งานประชาสัมพันธ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบสื่อสารด้านต่าง ๆ ตามระเบียบฯ
- งานตรวจสอบพัสดุประจำปี
- งานจำหน่ายพัสดุ

/ (๖) งานซ่อมบำรุง...

(๖) งานซ่อมบำรุง

- ดำเนินงานตรวจสอบ และบำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำการซ่อมบำรุง อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ
- บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนร่วมมือการบำรุงรักษา ซ่อมแซม
- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการบำรุงรักษา การซ่อมแซม
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) งานยานพาหนะ

- ขับรถยนต์ของทางราชการ
- ติดต่อประสานงานบุคลากร องค์กร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการปฏิบัติการให้บริการ รับ – ส่งผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือเหตุฉุกเฉินทั้งในและนอกโรงพยาบาล
- ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการ ให้ได้คุณภาพมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ สะอาด และพร้อมใช้งาน
- สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานโภชนศาสตร์

(๑) งานพัฒนาและควบคุมคุณภาพการผลิต

(๑.๑) หน่วยโภชนบริการและหน่วยโภชนบำบัด

- อาหารผู้ป่วยสามัญ กำหนดรายการอาหาร รับประทาน จัดซื้อ เตรียม ผลิต จัดขึ้นบริการ เก็บล้าง
- อาหารผู้ป่วยเฉพาะโรค กำหนดรายการอาหาร รับประทาน จัดซื้อ เตรียม ผลิต จัดขึ้นบริการ เก็บล้าง

(๑.๒) งานพัฒนาอาหารปลอดภัย

- ตรวจสอบสารปนเปื้อนในวัสดุอาหาร การเก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการจากภาชนะและมือผู้สัมผัสอาหาร

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ดำเนินการตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

(๑.๓) หน่วยผลิตอาหารที่ให้ทางสายให้อาหาร

- คำนวณพลังงานและสารอาหาร ออกใบสั่งทำอาหาร
- เตรียมซัง/ตวง/นึ่ง/ปั่น ส่งมอบ

(๒) งานพัฒนาคุณภาพและวิจัย

(๒.๑) ในหน่วยงาน

- ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย (ทีม PCT)
- คัดกรอง ประเมินภาวะโภชนาการ ให้โภชนบำบัดตามแผนการรักษาของแพทย์
- ประเมินผลหลังการให้โภชนบำบัด
- เก็บสถิติรายงานและติดตามผล

(๒.๒) ในชุมชน

- ให้คำปรึกษา/แนะนำด้านโภชนาการ
- โภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยเรื้อรัง/กลุ่ม อสม./ผู้สูงอายุ
- ออกเยี่ยมแนะนำผู้ป่วยที่บ้านร่วมกับ (ทีม PCT) ในรายที่พบว่ามีภาวะทุพโภชนาการ

(๓) งานวิชาการ

(๓.๑) งานให้โภชนศึกษา

- OPD คลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (HT DM CKD)
- IPD ผู้ป่วยที่มีภาวะทุพโภชนาการ และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
- เยี่ยมบ้าน

(๓.๒) งานผลิตสื่อ

- จัดทำแผ่นพับความรู้โรคต่าง
- จัดทำไวนิลความรู้และข้อปฏิบัติในการเลือกรับประทานอาหารสำหรับโรคต่าง ๆ
- จัดทำนวัตกรรมต่างๆเพื่อเป็นสื่อในการให้ความรู้
- จัดหาโมเดลหรือตัวอย่างอาหารสำหรับใช้ในการประกอบการให้โภชนศึกษา

๔. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

๑.วางแผน นิเทศ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับทุกภารกิจที่อยู่ในกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวมที่ได้แบ่งความรับผิดชอบให้กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ ตามรายละเอียดภารกิจหลัก ๑๐ ภารกิจ

๒.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล เช่น อบต. เทศบาล โรงเรียน

๓.รับผิดชอบโครงการพิเศษตามนโยบาย เช่น กองทุนสุขภาพตำบล โครงการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

(long term care)

๔.เป็นพยาบาลผู้จัดการรายกรณี (Case manager; CM) Long Term Care

๕.รับผิดชอบพื้นที่ ม.๘ ต.ท่าหลวง

๖.รับผิดชอบงานเยี่ยมบ้านที่ใช้ระบบ Smart COC

๗.รับผิดชอบงานการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น อ.ท่าหลวง

๘.พัฒนาคุณภาพบริการตามเกณฑ์มาตรฐานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนและงานการพยาบาลในชุมชน

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม มีภารกิจหลัก จำนวน ๑๐ ภารกิจ ดังนี้

๑.งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน

- ตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นในชุมชน
- คลินิกวางแผนครอบครัว/ตรวจหลังคลอด/ตรวจมะเร็งเต้านม/มะเร็งปากมดลูก/มะเร็งลำไส้
- คลินิกฝากครรภ์
- คลินิกสุขภาพเด็กดีคุณภาพ/ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก/ส่งเสริมโภชนาการเด็ก
- คลินิกสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- คลินิกให้คำปรึกษา (ทุกกลุ่มวัย)
- คลินิกวัยรุ่น

๒. งานการพยาบาลในชุมชน ดังนี้

-งานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่บ้านในรูปแบบ Home ward, Home Health care, Home visit , กลุ่มเป้าหมายพิเศษ/ยุ่งยากซับซ้อน

-การดูแลต่อเนื่อง โดยใช้โปรแกรม Smart COC

-การดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (long term care)

-งาน Palliative care

๓. งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก

- ๓.๒ งานส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน
- ๓.๓ งานส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น
- ๓.๔ งานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน
- ๓.๕ งานส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ กลุ่มพิเศษ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ๔. งานป้องกันและควบคุมโรคและระบาดวิทยา
 - ๔.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีรายละเอียดดังนี้
 - งานปัญหาโรคอุบัติใหม่/โรคอุบัติซ้ำ เช่น ไข้หวัดนก , SARS , ไวรัสโคโรนา-๑๙
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทั่วไปและในพื้นที่เฉพาะ
 - งานควบคุมโรคติดต่อที่นำโดยแมลง: ไข้เลือดออก , ไข้มาลาเรีย, โรคเท้าช้าง
 - งานควบคุมโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ
 - งานสอบสวนโรค
 - เฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา
 - ๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
 - งานควบคุมโรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจหลอดเลือด อัมพฤกษ์ อัมพาต โรคมะเร็งปากมดลูก
 - งานอุบัติเหตุในชุมชน
 - เฝ้าระวังภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขหรือภัยสุขภาพในชุมชน
- ๕. งานอาชีวอนามัย มีรายละเอียด ดังนี้
 - งานมาตรฐานการพยาบาลอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - งานอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในสถานบริการ สถานประกอบการ และในชุมชนตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
- ๖. งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและศูนย์ความ มีรายละเอียดดังนี้
 - งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
 - งานเฝ้าระวังและปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม
 - งานสุขาภิบาลร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร
 - งานสุขาภิบาลของสถาบัน/หน่วยงานต่างๆ (โรงพยาบาล/โรงเรียน/โรงงาน)
 - งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขในชุมชน
- ๗. งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย มีรายละเอียด ดังนี้
 - กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระบบบริการปฐมภูมิในพื้นที่รับผิดชอบและระบบสุขภาพอำเภอ
 - งานสนับสนุนทรัพยากรและแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
 - ประสานงานและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และหน่วยงานทุกภาคส่วน
 - พัฒนาบุคลากรและพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยบริการปฐมภูมิ
- ๘. งานอนามัยโรงเรียน มีรายละเอียด ดังนี้
 - งานบริการอนามัย
 - งานพัฒนาโรงเรียนด้านการส่งเสริมสุขภาพ/ ศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ
 - การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพเด็กวัยเรียน
 - งานควบคุมโรคติดต่อและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา
 - งานอาชีวอนามัย/สุขาภิบาลน้ำและอาหาร ในโรงเรียน/ศูนย์เด็กเล็ก

๙. งานสุขภาพภาคประชาชน มีรายละเอียด ดังนี้

- งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน
- การพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
- พัฒนา สนับสนุน เสริมสร้างความเข้มแข็ง การจัดการสุขภาพภาคประชาชน

๑๐. งานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีรายละเอียด ดังนี้

- ให้บริการสุขศึกษาเพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของกลุ่มเป้าหมาย ผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลและประชาชนในชุมชน
- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ติดตามประเมินผล และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

๕. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- ตรวจ วินิจฉัย การบำบัด การรักษา การป้องกันโรคการส่งเสริมและการฟื้นฟูสุขภาพ งานเภสัชกรรมไทย งานหัตถเวชกรรมไทย งานผดุงครรภ์ไทย
- การเตรียมยา การประดิษฐ์ยา การเลือกสรรยา การควบคุมและการประกันคุณภาพยา การปรุงยา และการจ่ายยาตามใบสั่งยาของผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย
- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plans) และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
- ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพรและยาแผนไทย (Quality Control)
- กำกับดูแล ประเมินคุณภาพบริการด้านการแพทย์แผนไทย
- ส่งเสริมการเข้าถึงให้มีแหล่งการเรียนรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
- วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

๖. กลุ่มงานทันตกรรม

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจ วินิจฉัยรักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกัน โรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องเหมาะสม ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข

(๓) ให้บริการวิชาการ ด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการบริการ

/(๑) ให้คำปรึกษา...

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข

(๒) กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากลเพื่อให้สอดคล้อง
สนับสนุนภารกิจขององค์กร

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และพัฒนาองค์กร

๗. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

- งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
- งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
- งานบริหารทางเภสัชกรรม
- งานบริการเภสัชกรรมปฐมภูมิ
- งานเภสัชกรรมการผลิตยา
- งานบริหารยาและเวชภัณฑ์
- งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- งานวิจัยและพัฒนาระบบยา

๘. กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

- การให้บริการรักษาฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบ
กระดูกและข้อ ผู้ป่วยระบบประสาท ผู้ป่วยระบบหายใจ โดยการตรวจประเมิน การวินิจฉัย และการรักษาทาง
กายภาพบำบัด

- การถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่ถูกต้องและต่อเนื่องเมื่อผู้ป่วยกลับบ้าน
- การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและให้คำแนะนำในการป้องกันการเกิดปัญหาสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการ
เคลื่อนไหว ด้วยวิธีทางกายภาพบำบัดแก่ประชาชนที่เข้ารับบริการทางกายภาพบำบัดที่โรงพยาบาล และ
ประชาชนในชุมชนอำเภอท่าหลวง

- เยี่ยมบ้านคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่มีปัญหาทางการเคลื่อนไหว ที่ไม่สามารถมารับบริการ
กายภาพบำบัดที่โรงพยาบาลได้

๙. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- งานตรวจด้านจุลทรรศน์คลินิก
- งานตรวจโลหิตวิทยา
- งานตรวจด้านเคมีคลินิก ด้านจุลชีวคลินิก
- งานสนับสนุนการตรวจในคลินิกต่างๆ ได้แก่ คลินิกเบาหวาน คลินิกฝากครรภ์ คลินิกโรคฉี่หนู

คลินิกนิรนาม

- งานควบคุมโรคติดต่อเชื้อในโรงพยาบาล รวมถึงการตรวจร่างกายประจำปี

๑๐. กลุ่มงานรังสีวิทยา

- การให้บริการตรวจทางรังสีวินิจฉัย ให้บริการถ่ายภาพรังสี เพื่อใช้ร่วมในการวินิจฉัยโรค
ทั่วไปของแพทย์ บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ให้บริการข้อมูลและการให้คำปรึกษาทางด้านรังสีวินิจฉัยและความปลอดภัยจากรังสีแก่
ผู้มารับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์

๑๑. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

(๑) งานประกัน

- ขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้ครอบคลุม กรณีสิทธิว่าง เด็กแรกเกิด และผู้ที่ต้องการเปลี่ยนสถานพยาบาล

- ให้บริการด้านสิทธิต่างๆ เช่น สิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า,โครงการเบิกจ่ายตรงของสิทธิข้าราชการ,สวัสดิการรักษายาผู้ป่วยใน, สิทธิประกันสังคม, สิทธิ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535,สิทธิแรงงานต่างด้าว

- รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษาพยาบาล

- เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนช่วยเหลือ และติดต่อประสานงานเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาล ระหว่างบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกโรงพยาบาลและประชาชนทั่วไป

- จัดทำข้อมูลและจัดส่งรายงานการให้บริการผู้ป่วยทุกสิทธิทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

- จัดเก็บวิเคราะห์ ข้อมูลการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนด้านบริหารจัดการและป้องกันโรคภายในโรงพยาบาล

- ประสานงานและให้คำปรึกษากับหน่วยงานหรือผู้มารับบริการ ในการยืนยันการรับรองการใช้สิทธิบัตรประกันสุขภาพ

(๒) งานศูนย์จัดเก็บรายได้

- จัดทำข้อมูลการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลและจัดทำทะเบียนคูปองหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัวรายสิทธิ

- สอบทานและบันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลแต่ละสิทธิและจัดส่งข้อมูลให้งานบัญชี

- ตรวจสอบสิทธิค่ารักษาพยาบาลถูกต้องตรงกับการใช้สิทธิในเวชระเบียน

- สอบทานข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล เปรียบเทียบกับรายงาน Statement ทุกครั้ง

- สอบทานยอดยอดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลคงเหลือ ทุกสิทธิทุกสิ้นเดือน ระหว่างงาน

บัญชีกับงานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลและงานสารสนเทศ

- จัดทำรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลคงเหลือตามสิทธิต่าง ทุกสิ้นเดือนเสนอผู้บริหารทราบ

- ปรับปรุงสิทธิข้อมูลรักษาพยาบาลของผู้รับบริการ ครอบคลุมทุกสิทธิให้เป็นปัจจุบัน (๑๒ เดือน)

- สอบทานอัตราค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาล เมื่อมีการเปลี่ยนโปรแกรมหรือ

ปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

- เร่งรัดติดตามการชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล

(๓) งานเวชระเบียน

- ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการเรียกเก็บเงินค่าบริการทางการแพทย์ การบันทึกค่าใช้จ่ายและพิจารณาค่า DRG กับรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

- บันทึกและตรวจสอบการลงรหัสโรค (ICD9 / ICD10) ให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน(MRA) ผู้ป่วยนอกและใน ร่วมกับทีม

- สแกนเวชระเบียนผู้ป่วยในจัดเก็บโดยการสแกนเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อตรวจสอบของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาล

(๔) งานบริหารแผนยุทธศาสตร์

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สื่อสารแผนลงสู่การปฏิบัติ
- ติดตามผลความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานของแผน

(๕) ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

- ด้านคอมพิวเตอร์ ให้บริการอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่เพียงพอและมีคุณภาพ ให้บริการด้านซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ด้านข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศแต่ละหน่วยงาน ให้สามารถใช้สารสนเทศร่วมกันได้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว
- งานให้คำปรึกษาและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ บุคลากรโรงพยาบาลมีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒. กลุ่มการพยาบาล

- การวางระบบการบริการด้านการพยาบาลของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
- สร้างระบบบริการด้านการพยาบาลที่ผสมผสานการดูแลสุขภาพของประชาชนแบบองค์รวมครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสภาพตามความแตกต่างของแต่ละบุคคลอย่างต่อเนื่อง ทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน
- พัฒนาความสามารถในการดูแลสุขภาพตนเองของประชาชนโดยการทำงานเป็นทีมงานร่วมกับสหวิชาชีพ และเชื่อมโยงกับระบบบริการที่เกี่ยวข้องทุกมิติ
- อำนวยการจัดระบบงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้บริการการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิชาชีพเวชกรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- ดำเนินการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยมีขอบเขตการบริการดังนี้

(๑) งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- การให้บริการด้านการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- การคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้นวัดสัญญาณชีพ ชักประวัติ
- ให้คำปรึกษากลุ่มโรคทั่วไป
- รับส่งต่อผู้ป่วยจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่
- ส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลทั่วไป หรือโรงพยาบาลศูนย์
- การดูแลผู้ป่วยโรคระบาดติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ (Cohort ward ,ARI clinic)

(๒) งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

- การให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินทุกประเภท ครอบคลุมทั้งการบริการก่อนถึงโรงพยาบาล การบริการในห้องฉุกเฉิน และห้องสังเกตอาการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการประเมินความรุนแรงของการบาดเจ็บ/ความเจ็บป่วย เฝ้าระวังอาการ
- ปฏิบัติการช่วยชีวิตแก้ไขภาวะคุกคามชีวิต เพื่อให้ผู้ป่วยรอดชีวิต และพ้นจากภาวะวิกฤตโดยเร็ว
- การปฐมพยาบาลทำหัตถการหรือร่วมกับแพทย์ในการทำหัตถการ/รักษาพยาบาลเฝ้าระวังประเมินอาการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้ทันเวลาที่
- การจัดการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อรับการรักษาต่อเนื่องอย่างปลอดภัย
- ประสานงานกับ เครือข่ายบริการสุขภาพและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- ร่วมมือในการปฏิบัติงานในการแก้ไขสถานการณ์อุบัติภัยต่างๆ
- การให้การสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาพยาบาล/การสาธารณสุขและการศึกษาวิจัย และพัฒนาคุณภาพการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

(๓) งานการพยาบาลผู้ป่วยใน

- การให้บริการการพยาบาลผู้ป่วยในทุกประเภทให้บริการครอบคลุมองค์รวมต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามความแตกต่างของสภาพปัญหาและความต้องการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยแต่ละราย
- การปฐมพยาบาล
- การดูแลรักษาอาการเฉียบพลัน การช่วยฟื้นฟูก่อนชีพในรายที่มีภาวะวิกฤต
- วางแผนการพยาบาลที่สอดคล้องกับแผนการรักษาของแพทย์
- นำแผนการรักษาที่ถูกต้องไปปฏิบัติกับผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ
- เฝ้าระวัง สังเกตอาการและประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันอันตราย และภาวะแทรกซ้อน
- ตัดสินใจร่วมกับแพทย์ในการปรับแผนการรักษาให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย
- ให้ความรู้/ให้การปรึกษาและให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจร่วมกับผู้ป่วยและครอบครัวในการวางแผนจำหน่ายและการดูแลสุขภาพต่อเนื่อง
- การเสริมสร้างศักยภาพในการดูแลตนเองของผู้ป่วยและครอบครัว
- ประสานงานการส่งต่อเพื่อการดูแลต่อเนื่องในชุมชน และการรักษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ
- การสนับสนุนการจัดการศึกษา การศึกษาทำวิจัย การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- การให้บริการผู้ป่วยที่รับไว้รักษาในโรงพยาบาลที่มีภาวะวิกฤตหรือมีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะวิกฤตที่เสี่ยงต่อการเสียชีวิตหรือมีอันตรายต่ออวัยวะที่คุกคามชีวิต ในการบำบัดการรักษารักษาหรือช่วยชีวิตอย่างเร่งด่วน โดยการใช้กระบวนการพยาบาลในการประเมินปัญหา วางแผน
- ปฏิบัติการแก้ไขปัญหา การช่วยชีวิต การเฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด
- ให้การพยาบาลเพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อนการฟื้นฟูสภาพทั้งร่างกายและจิตใจ
- การสนับสนุนให้ผู้ป่วยและครอบครัวสามารถเผชิญภาวะวิกฤตได้อย่างเหมาะสม
- วางแผนจำหน่ายร่วมกับทีมสุขภาพและดำเนินการส่งต่อการดูแลต่อเนื่อง ตามความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย

(๔) งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล

- รพ.ท่าหลวง ไม่มีแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ไม่ได้ Set ผ่าตัดเอง หน้าที่จึงต้องส่งต่อผู้ป่วยไปยัง รพ.แม่ข่าย และนำผู้ป่วยกลับมา Admit ต่อที่ รพ.
- ประสาน รพ.ชัยบาดาล และห้องคลอดภายใน รพ. เตรียมความพร้อมของผู้ป่วยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ก่อนทำผ่าตัด และภายหลังผ่าตัดทำหมัน กลับมาสังเกตอาการต่อ จนถึงวันจำหน่าย
- ปฏิบัติการช่วยชีวิตผู้ป่วยในภาวะวิกฤติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

(๕) งานพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง

- ควบคุม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานของงานจ่ายกลางให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ผลิตและจัดหาวัสดุเครื่องมือ อุปกรณ์/เครื่องมือแพทย์ปราศจากเชื้อแก่หน่วยงาน
- ร่วมกำหนดนโยบาย กลวิธีมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลกับคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
- ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลและครอบคลุมงานเฝ้าระวังโรคทางป้องกันและควบคุมการติดเชื้อและงานสอบสวนการระบาดของโรคติดเชื้อ

/ส่งเสริมและพัฒนา...

- ส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

- ควบคุม กำกับ วิเคราะห์ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานคุณภาพต่อที่มนำทุกเดือน

(๖) งานการพยาบาลผู้คลอด

- การให้การพยาบาลผู้คลอดทุกระยะ ตั้งแต่รอคลอด และหลังคลอด ทั้งในรายที่มีภาวะปกติและผิดปกติ
- การบริหารทารกแรกเกิด โดยการเฝ้าระวังสภาวะความก้าวหน้าของการคลอด การวางแผนแก้ไขปัญหาในผู้คลอดทั้งผู้ที่มีภาวะปกติและผิดปกติทุกระยะ

- การพยาบาลผู้คลอดแต่ละรายสอดคล้องตามปัญหาพยาธิสภาพและแผนการรักษาของแพทย์ผู้คลอด

- การให้บริการหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อน และโรคร่วมต่าง ๆ

- จัดเตรียมอุปกรณ์การทำคลอด

- ทำคลอดรายที่มีภาวะปกติและร่วมทีมแพทย์ในการทำคลอดในรายที่มีภาวะผิดปกติ

- การพยาบาลทารกแรกเกิด มาดาหลังคลอด

- การช่วยชีวิตมารดาและทารกเมื่อเกิดภาวะวิกฤตให้มีความปลอดภัย

- คัดกรองภาวะเสี่ยงของทารกแรกเกิด เสริมสร้างศักยภาพของมารดา ในการดูแลสุขภาพ

ตนเองและทารก

- ประสานงานส่งต่อเพื่อดูแลสุขภาพต่อเนื่องในชุมชนและการส่งต่อเพื่อการรักษาต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทำ

- การศึกษาวิจัยและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

- งานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลของหน่วยงานห้องคลอด

- จัดระบบบริหารงานภายในหน่วยงาน แผนงบประมาณประจำปี แผนพัฒนาบุคลากรและ

นิเทศงาน แผนบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ ภายในหน่วยงาน

๑๓. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

๑. งานสุขภาพจิต

- ส่งเสริมป้องกันด้านสุขภาพจิต

- รักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวช, ซึมเศร้า

- งานสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น

๒. งานยาเสพติด

- งานบำบัดยาเสพติด ทุกกลุ่มอายุ

- งานบริการคลินิกอดบุหรี่

- งานบริการคลินิกเลิกสุรา

- ชมรม TO BE NUMBER ONE

๓. ให้คำปรึกษาและบริการดูแล

- งาน OSCC ให้บริการเด็กและสตรีที่ถูกระงับการรุนแรง

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ศูนย์คุณภาพ

- งานให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ทุกกลุ่มอายุ

- งานดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี วัน/เดือน/ปี : ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล : ข้อ ๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววารี สมพงษ์) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณัฐสิทธิ์ ชัยประเสริฐ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสระโบสถ์ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายมงคล วรรณพงศ์เจริญ) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	